

Procedura hospitacji zajęć na Wydziale Fizyki, Astronomii i Informatyki Stosowanej UMK w Toruniu

1. Hospitacje zajęć na Wydziale są nieodłącznym elementem wydziałowego systemu zapewniania jakości kształcenia oraz niezbędnym elementem oceny nauczycieli akademickich. Ich celem jest nieustanne podnoszenie jakości kształcenia na Wydziale poprzez eliminowanie zjawisk negatywnych i propagowanie dobrych praktyk ujawnionych podczas hospitacji.
2. Hospitacjom podlegają wszystkie zajęcia prowadzone na Wydziale przez pracowników i doktorantów Wydziału.
3. Zajęcia prowadzone przez każdego nauczyciela powinny być hospitowane przynajmniej raz w czasie pomiędzy kolejnymi ocenami okresowymi, tj. zajęcia prowadzone przez profesorów tytularnych zatrudnionych na zasadzie mianowania – co najmniej raz na cztery lata, a zajęcia pozostałych nauczycieli – co najmniej raz na dwa lata.
4. Zajęcia prowadzone przez młodych pracowników i doktorantów powinny być hospitowane w pierwszym semestrze ich prowadzenia przez pracownika/doktoranta, jednak dopiero po odbyciu kilku pierwszych zajęć (spotkań ze studentami).
5. Do hospitacji wyznaczane są również zajęcia, które uzyskały niskie oceny w anonimowym badaniu ankietowym opinii studentów lub na które zgłoszono skargi.
6. System hospitacji jest nadzorowany przez Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia (ZOJK), w szczególności przez jego przewodniczącego.
7. Przy ustalaniu odpowiedzialności za przeprowadzenie hospitacji przyjmuje się następujące zasady:
 - a) hospitujących wyznacza przewodniczący ZOJK;
 - b) na hospitującego zajęcia danego przedmiotu wyznaczany jest koordynator przedmiotu, w szczególności, wykładowcy są wyznaczani do hospitowania zajęć innych nauczycieli prowadzących zajęcia przedmiotu (ćwiczenia, laboratoria);
 - c) jeśli zajęcia przeznaczone do hospitacji prowadzi koordynator przedmiotu, przewodniczący ZOJK wyznacza hospitującego spośród innych nauczycieli w porozumieniu z koordynatorem kierunku, do którego przypisany jest przedmiot.
8. Hospitacja odbywa się zgodnie z [instrukcją stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały](#).
9. Każda odbyta hospitacja dokumentowana jest odpowiednim protokołem, którego wzór dostosowany jest do rodzaju zajęć. Formularze protokołów stanowią załączniki do niniejszej uchwały.
10. Nauczyciel, którego zajęcia były hospitowane, ma prawo wglądu do protokołu i ustosunkowania się w nim do oceny zajęć. W przypadku oceny negatywnej (niedostatecznej) pisemne ustosunkowanie się do oceny jest obowiązkowe.
11. Raz do roku ZOJK przygotowuje raport zbiorczy z hospitacji będący częścią raportu oceny jakości kształcenia, który powinien zawierać m.in.:
 - a) zestawienie wyników hospitacji, ze szczególnym uwzględnieniem ocen skrajnych,
 - b) listę wykrytych dobrych praktyk,
 - c) listę uwag dotyczących warunków prowadzenia zajęć, niezależnych od prowadzących.
12. Uchwała wchodzi w życie z dniem uchwalenia.